



UNIwersytet Medyczny
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

Przewodnik Subwencja 2023

**Wniosek na zadanie badawcze
krok po kroku**

Subwencja 2023

Zgodnie z Zarządzeniem nr 182/XVI R/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 10.10.2022 r. w sprawie zasad finansowania i realizacji zadań i projektów z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w 2023 roku o środki z subwencji można starać się w dwóch ścieżkach:

- zadania badawcze
- projekty konkursowe.

Opisy projektów i formularze wniosków dostępne są na stronie

<https://subwencja.umw.edu.pl/>

Nabór wniosków prowadzony jest tylko drogą elektroniczną.

Wnioski wypełniane są w j. polskim.

Zasady finansowania zadań i projektów z SUBWENCJI 2023

Zgodnie z [Zarządzeniem nr 182/XVI R/2022](#) Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 10 października 2022 r. w sprawie zasad finansowania i realizacji zadań i projektów z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w 2023 roku o środki z subwencji można starać się w dwóch ścieżkach:

Subwencja – zadanie badawcze

Co to jest?

Działanie realizowane przez Jednostkę organizacyjną Uczelni w ramach przydzielonych środków na działalność naukowo-badawczą zgodnie z oceną wewnętrzną działalności naukowej jednostek 2020-2021.

Dla kogo?

- w ramach subwencji dana Jednostka organizacyjna UMW może wnioskować wyłącznie o jedno zadanie badawcze rocznie;
- wniosek składa Kierownik zadania badawczego;
- informacja o wysokości przekazywana jest przez Prorektora ds. Nauki;
- wysokość przyznanej subwencji obliczana jest w sposób opisany w Zarządzeniu w cz. 3 par. 9-10.

Subwencja – projekt konkursowy

Co to jest?

Roczny projekt badawczo – naukowy wyłoniony w ramach konkursu przeznaczony dla różnych grup Wnioskodawców w zależności od ich doświadczenia naukowego.

Dla kogo?

- doktoranci – budżet do 50 tys. zł
- osoby nieposiadające stopnia doktora – budżet do 50 tys. zł
- doktorzy bez habilitacji – budżet projektu do 80 tys. zł,
- projekt może być realizowany indywidualnie lub przez zespoły badawcze



UNIwersytet Medyczny
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

Harmonogram działań dla zadań badawczych

Nabór wniosków on-line: **START 25.11.2022 r.
KONIEC 31.12.2022 r.**

Wnioski oceniane są przez jednego recenzenta.

Przyznane środki finansowe zostaną uruchomione w styczniu/lutym 2023 r.



Logowanie do systemu Subwencja 2023

Złożenie wniosku, monitoring statusu wniosku lub recenzja wniosku o zadanie badawcze możliwa jest tylko po zalogowaniu do systemu.

Pracownicy UMW zalogują się do systemu za pomocą loginu i hasła do poczty pracowniczej.

Recenzenci zewnętrzni, którzy nie posiadają jeszcze konta w systemie, proszeni są o utworzenie nowego konta poprzez przycisk „Zarejestruj się”.

[< Wróć do strony głównej](#)



Zanim się zalogujesz:

Czy posiadasz konto* w domenie @umw.edu.pl?

Nie

TAK

*Jeżeli posiadasz konto w domenie @umw.edu.pl, twoje konto w systemie konkursowym, zostanie automatycznie utworzone podczas pierwszego logowania. Jeżeli nie posiadasz konta w domenie, zostaniesz przeniesiony do rejestracji konta.

Logowanie

Username or E-mail *

Password *

Zapamiętaj mnie

Zaloguj

Zarejestruj

Nie pamiętasz swojego hasła?

Strona główna

W tej zakładce opisane są ogólne zasady dotyczące składania wniosków, tu znajdziesz również przyciski przenoszące Cię do składania wybranej aplikacji

Po zalogowaniu w tej zakładce widoczne są podstawowe dane wnioskodawcy

Jeśli w FAQ nie znajdziesz odpowiedzi na swoje pytanie lub będziesz miał problem z wypełnieniem wniosku, tu znajdziesz dane osób które Ci pomogą

Strona główna

Zasady aplikowania

Moje Wnioski

Moje recenzje

Moje konto

FAQ

Kontakt

W trakcie przygotowania wniosku, tu będzie zapisywał się szkic dokumentu. Po złożeniu wniosku, tu będzie widoczny jego status i podgląd

Zakładka widoczna tylko dla Recenzenta. Tu znajdują się oceniane wnioski.

Odpowiedzi na często zadawane pytania



Składanie aplikacji – krok 1

Ze strony głównej za pomocą przycisku „Zobacz więcej”

lub

bezpośrednio przez zakładkę „Zasady aplikowania”

przejdź do strony, gdzie opisane są ogólne zasady składania wniosku

Subwencja – zadanie badawcze

Co to jest?

Działanie realizowane przez Jednostkę organizacyjną Uczelni w ramach przydzielonych środków na działalność naukowo-badawczą zgodnie z oceną wewnętrzną działalności naukowej jednostek 2020-2021.

Dla kogo?

- w ramach subwencji dana Jednostka organizacyjna UMW może wnioskować wyłącznie o jedno zadanie badawcze rocznie;
- wniosek składa Kierownik zadania badawczego;
- informacja o wysokości przekazywana jest przez Prorektora ds. Nauki;
- wysokość przyznanej subwencji obliczana jest w sposób opisany w Zarządzeniu w cz. 3 par. 9-10.

Link: instrukcja

Nabór od 25.11.2022

Zobacz więcej



UNIwersytet MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

Składanie aplikacji – krok 2

Wybierz aplikację – zadanie badawcze, a następnie kliknij przycisk „Aplikuj”

SUBWENCJA 2023 - ZADANIE BADAWCZE

- 1 zadanie badawcze na 1 jednostkę;
- finansowanie przyznawane na 1 rok kalendarzowy;
- każda jednostka prowadząca działalność badawczą ma możliwość złożenia tylko jednego wniosku;
- rozdział środków finansowych na zadanie badawcze prowadzony jest na podstawie liczby punktów uzyskanych w procesie oceny wewnętrznej działalności naukowej za lata 2020-2021;
- wnioski składane elektronicznie – ocenia 1 recenzent.
- wymagana jest zgoda Kierownika jednostki organizacyjnej na złożenie wniosku w przypadku, gdy osoba ta nie będzie kierownikiem zadania badawczego

Aplikuj

SUBWENCJA 2023 - PROJEKTY KONKURSOWE

- 1 projekt na 1 naukowca;
- finansowanie przyznawane na 1 rok kalendarzowy;
- każdy pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny, naukowo-techniczny, dydaktyczny, uczestnik Szkoły Doktorskiej może złożyć 1 wniosek;
- doktorant musi posiadać Opiekuna naukowego projektu;
- kierownik projektu może realizować wniosek samodzielnie lub w zespole;
- doktoranci, osoby nieposiadające stopnia doktora – budżet do 50 tys. zł;
- doktorzy bez habilitacji – budżet projektu do 80 tys. zł;
- rozdział środków finansowych na podstawie wyników konkursu;
- wnioski składane elektronicznie – ocenia 2 recenzentów.

Aplikuj



Składanie aplikacji – krok 3

Informacje o konkursie

Subwencja - zadanie badawcze - Edycja 2023

Celem zadania badawczego jest realizacja działań określonych w statucie Uczelni. Działalność ta służy podniesieniu poziomu naukowego Uczelni, w tym podniesieniu oceny ewaluacyjnej dyscyplin naukowych. Badania realizowane są przez Jednostkę organizacyjną Uczelni w ramach przydzielonych środków na działalność badawczo-naukową, zgodnie z oceną wewnętrzną działalności naukowej za lata 2020-2021. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, otrzymuje od Prorektora ds. Nauki informację o wysokości przyznanej subwencji, obliczonej w sposób opisany w § 10. ust. 1 (Zarządzenie nr 182/XVI R/2022, część III, §9-10).

Informacja o wysokości przyznanej dotacji zostanie przekazana jednostkom organizacyjnym uczelni do dnia 17.11.2022 r. W/w Jednostka może wnioskować wyłącznie o jedno zadanie roczne. Wniosek składa Kierownik zadania badawczego czyli Kierownik Jednostki lub osoba wyznaczona przez Kierownika Jednostki – pracownik na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub naukowo technicznym.

Projekt może trwać maksymalnie do 31.12.2023 r.

Budżet	6000000 PLN
Data rozpoczęcia składania aplikacji	24/11/2022 09:00:00
Data zakończenia składania aplikacji	31/12/2022 23:59:59
Regulamin konkursu	Pobierz regulamin ↓
Aplikuj	Złóż wniosek

Poprzez naciśnięcie przycisku „Aplikuj” zostałeś przeniesiony na stronę składania wniosku, gdzie znajdziesz szczegółowe informacje o konkursie i załącznikach wymaganych na etapie wnioskowania/realizacji projektu.

Aby złożyć wniosek, wciśnij „Złóż wniosek”



UNIwersytet Medyczny
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

Składanie aplikacji – krok 4



Aplikuj

Subwencja - zadanie badawcze - Edycja 2023

1. Dane Kierownika Zadania

Kierownikiem zadania może być osoba wskazana przez kierownika jednostki, zatrudniona w jednostce organizacyjnej wykonującej zadanie na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub naukowo-technicznym.

Imię *

Nazwisko *

E-mail *

Nr telefonu *

Tu wypełnisz
wniosek o
zadanie
badawcze

Składanie aplikacji – uzupełnianie wniosku

Obowiązkowo należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku.

Pamiętaj, że:

- w ramach subwencji **dana Jednostka organizacyjna UMW może wnioskować wyłącznie o jedno zadanie badawcze rocznie;**
- wniosek składa osoba, która będzie Kierownikiem zadania badawczego, może to być Kierownik Jednostki lub wyznaczona osoba;
- informacja o wysokości przyznanych środków przekazana została jednostkom UMW przez Prorektora ds. Nauki;
- wysokość przyznanej subwencji obliczana jest w sposób opisany w Zarządzeniu w cz. 3 par. 9-10.

Składanie aplikacji – krok 5

Uzupełnij dane Kierownika Zadania. Pamiętaj o wpisaniu służbowego adresu e-mail .

Aplikuj

Subwencja - zadanie badawcze - Edycja 2023

1. Dane Kierownika Zadania

Kierownikiem zadania może być osoba wskazana przez kierownika jednostki, zatrudniona w jednostce organizacyjnej wykonującej zadanie na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub naukowo-technicznym.

Kierownikiem zadania może być Kierownik Jednostki lub wyznaczona osoba spełniająca podane wymogi formalne.

Imię *

Nazwisko *

E-mail *

Nr telefonu *

Wydział *

Jednostka *



Składanie aplikacji – krok 6

Uzupełnij podstawowe informacje o Kierowniku zadania oraz o projekcie takie jak:

- *tytuł*,
- *dziedzina* – z rozwijanej listy wybierz dziedzinę, w ramach której prowadzone będą badania
- *dyscyplina* – wybierz z rozwijanej listy jedną z 3 dyscyplin.

Wybierz taką dyscyplinę, w jakiej Kierownik projektu składał oświadczenie. Swoją dyscyplinę możesz sprawdzić również na stronie:

<https://radon.nauka.gov.pl/dane/nauczyciele-akademiccy-badacze-i-osoby-zaangazowane-w-dzialalnosc-naukowa>

- określ *dysponenta środków*, a w razie potrzeby dodaj jako załącznik „Zgodę Kierownika Jednostki organizacyjnej na złożenie wniosku przez Kierownika zadania”

2. Informacje o projekcie

Tytuł wniosku *

Proszę podać tytuł wniosku.

Dziedzina i dyscyplina *

Dziedzina wg OECD

Proszę wybrać dziedzinę naukową, której dotyczy projekt.

Dyscyplina

Dysponent środków *

Dysponentem środków jest kierownik jednostki organizacyjnej

Czy kierownik zadania jest równocześnie kierownikiem jednostki organizacyjnej?

Jeśli nie, poniżej proszę uzupełnić dane kierownika jednostki organizacyjnej

Składanie aplikacji – krok 7

Następnie:

- Wprowadź maksymalnie 3 *słowa kluczowe*,
- Określ skład zespołu badawczego,
- Wskaż *okres realizacji* zadania badawczego, pamiętając przy tym, że może ono trwać maksymalnie 1 rok,
- Wpisz *kwotę przyznaną* Jednostce przez Prorektora ds. Nauki UMW

Słowa kluczowe *

Proszę wprowadzić maksymalnie 3 słowa kluczowe

	Słowo kluczowe	
1	<input type="text"/>	

Dodaj słowo kluczowe

Skład zespołu badawczego *

Zespół badawczy obejmuje również pracowników naukowo-technicznych, inżynierjno-technicznych oraz pracowników zewnętrznych

	Imię *	Nazwisko *	Adres e-mail *	Miejsce zatrudnienia	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dodaj członka zespołu

Okres realizacji *

Max 1 rok

1 miesiąc ▼

Kwota przyznana *

Składanie aplikacji – krok 8

W kolejnych 3 polach tekstowych przedstaw koncepcję zadania badawczego:

- *Wskaż założenia i cele badawcze, podkreślając przy tym znaczenie badań,*
- *Przedstaw metodykę badań,*
- *Opisz oczekiwane rezultaty i spodziewane efekty praktyczne planowanych badań,*
- **Pamiętaj o limicie znaków – max. 2500 na każdą z 3 sekcji tekstowych**

Założenia i cele badawcze, znaczenie badań *

Należy określić tematykę badań związanych z realizacją projektu badawczego, cele które mają być osiągnięte w okresie wydatkowania przyznanych środków oraz znaczenia badań w aspekcie poszerzenia wiedzy w danym obszarze tematycznym, max. 2500 znaków ze spacjami

Maksymalna ilość znaków: 2500 Ilość użytych znaków: 0

Akapit B I [List] [List] [Quote] [List] [List] [List] [Link] [List] [List] [List]

Jeśli przekroczysz dopuszczalną liczbę znaków, wysłanie wniosku stanie się niemożliwe.

System nie dopuszcza zamieszczania zdjęć, wykresów ani innych załączników.

Składanie aplikacji – krok 9

Konstruując budżet **możesz zaplanować wydatki tylko w obrębie wymienionych we wniosku kategorii kosztów.**

Każda kategoria wymaga krótkiego uzasadnienia*.

Jeśli nie planujesz wydatków w danej kategorii, w uzasadnieniu wpisz „nie dotyczy”.

Kwoty wpisane w poszczególnych kategoriach sumują się automatycznie.

3. Kosztorys

Kalkulacja kosztów projektu badawczego *

1. Materiały i odczynniki Napisz krótkie uzasadnienie zakupu	0 zł
Uzasadnienie Napisz krótkie uzasadnienie wydatku	<i>*Planując zakupy nie podawaj nazw producentów, nazw handlowych czy nr katalogowych.</i>
2. Usługi obce (a+b+c)	0,00 zł
2. a Koszty publikacji	0 zł

Składanie aplikacji – krok 10

Następnie zaznacz wymagane oświadczenia.

Jeśli Twoje badania wymagają zgody właściwej komisji to masz czas na dostarczenie dokumentu do CZP do **31.01.2023 r.**

Gdy badanie nie wymaga zgody właściwej komisji, prosimy o załączenie podpisanego oświadczenia w formacie pdf (CZP nie przedstawia wzoru dokumentu – należy dołączyć wersję własnego autorstwa).

Oświadczenie kierownika projektu *

Oświadczenie kierownika projektu: o niefinansowaniu zadania z innego źródła (badania dla młodych naukowców, grant NCBiR, grant NCN, BM, KE, inne) oraz o dostarczeniu zgody właściwej komisji lub oświadczenia

Oświadczam przyjęcie odpowiedzialności za: *

Oświadczam przyjęcie odpowiedzialności za:

- wykonanie projektu na warunkach określonych w niniejszym wniosku i zarządzeniu regulującym zasady finansowania i realizacji zadań i projektów z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego w 2023 r.,
- terminową realizację projektu, w tym realizację budżetu,
- rozliczenie roczne i końcowe projektu badawczego pod względem merytorycznym i finansowym w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Oświadczam, że zadanie badawcze obejmuje badania: *

Gdy badanie nie wymaga zgody właściwej komisji prosimy o załączenie podpisanego oświadczenia w formacie pdf.

- niewymagające zgody właściwej komisji
 wymagające zgody Komisji

Zgody *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i oświadczam, że zapoznałem się z dokumentem "KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Wszystkie informacje dot. przetwarzania podanych w zgłoszeniu danych osobowych znajdują się tutaj.

Rodzaj technologii *

informacja na potrzeby sprawozdania do GUS-u

Zapisywanie/wysyłanie wniosku

Tworzenie wniosku możesz przerwać i zapisać aplikację jako szkic, aby wrócić do jego edycji w późniejszym terminie.

Taki dokument zapisze się na Twoim koncie w zakładce „Moje aplikacje”.

Wysłanie wniosku jest czynnością nieodwracalną! Jeśli jakiś element formularza nie został uzupełniony, system poinformuje Cię o tym zaznaczając na czerwono pola wymagające uwagi. Złożony wniosek będzie widoczny w zakładce ”Moje aplikacje”.

Zapisz lub wyślij

- Zapisz aplikację jako szkic do dalszej edycji
- Prześlij aplikację do recenzji (**UWAGA tej akcji nie można cofnąć!**)

Edytowanie szkicu wniosku

Po zapisaniu szkicu wniosku jest on widoczny w zakładce Moje konto/Moje aplikacje.

Po kliknięciu w symbol ołówka, przejdź do zakładki „Edytuj swoją aplikację”.

The screenshot shows the website interface for the University of Medicine. At the top, there is a search bar with the text 'Szukaj ...' and a 'Wyloguj się' button. Below the search bar is a navigation menu with links: 'Strona główna', 'Zasady aplikowania', 'Moje Wnioski', 'Moje recenzje', 'Moje konto', 'FAQ', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Moje konto' and contains a sidebar with 'Mój profil', 'Moje aplikacje', and 'Moje raporty'. The main content area is titled 'Moje aplikacje' and shows a list of applications. One application is listed with a clock icon, the text '1 minutę', and a 'Draft' button. A red box highlights the 'EDYCJA WNIOSKU' button, which is represented by a pencil icon next to the 'Draft' button.

Wniosek można edytować wielokrotnie.

Wysłanie wniosku jest czynnością nieodwracalną!

Edytowanie szkicu wniosku

Po zapisaniu szkicu wniosku jest on widoczny w zakładce Moje konto/Moje aplikacje.

Po kliknięciu w symbol ołówka, przejdź do zakładki „Edytuj swoją aplikację”.

UNIwersytet Medyczny
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

Szukaj ... Wyloguj się

Strona główna Zasady aplikowania Moje Wnioski Moje recenzje Moje konto FAQ Kontakt

Home / Moje konto

Moje konto

Moje konto

- Mój profil
- Moje aplikacje
- Moje raporty

Moje aplikacje

1 minuta Draft

EDYCJA WNIOSKU

Zarządzanie aplikacją

- Informacje o aplikacji
- Edytuj swoją aplikację
- Recenzje
- Oceny komisji

Informacje o aplikacji

1. Informacje o konkursie

Nazwa konkursu: Subwencja - zadanie badawcze

Edycja konkursu: Edycja 2023

2. Informacje o aplikacji

Wniosek można edytować wielokrotnie.

Wysłanie wniosku jest czynnością nieodwracalną!

Informacje końcowe

- Nie ma możliwości dołączenia do wniosku dodatkowych plików, np. CV kierownika projektu, rozszerzonego opisu badań czy wykazu osiągnięć naukowych wnioskodawcy,
- Maile z powiadomieniami mogą przez przypadek trafić do folderu SPAM, sprawdź ten folder,
- Po wysłaniu wniosku możesz monitorować stan aplikacji w systemie SUBWENCJA 2023 w zakładce „Moje konto”,
- Na większość popularnych pytań odpowiedź znajdziesz w zakładce FAQ,
- Na stronie głównej systemu w „Aktualnościach” będą zamieszczane istotne informacje dotyczące Subwencji 2023,
- **Uprzejmie informujemy, że CZP nie weryfikuje wniosków przed ich zapisaniem/przesłaniem na serwer.**



Kontakt i pomoc

Katarzyna Skowrońska-Dzierzba

e-mail: katarzyna.skowronska-dzierzba@umw.edu.pl; tel.: 71 784 14 90

Dorota Smyrak

e-mail: dorota.smyrak@umw.edu.pl; tel.: 71 784 14 92

Natalia Marchut

e-mail: natalia.marchut@umw.edu.pl; tel.: 71 784 14 89

Olga Zajączkowska

e-mail: olga.zajaczkowska@umw.edu.pl; tel.: 71 784 00 34

Aneta Kantor

e-mail: aneta.kantor@umw.edu.pl; tel.: 71 784 00 53

Magdalena Więckowska

e-mail: magdalena.wieckowska@umw.edu.pl; tel.: 71 784 11 49

Zgłoszenia, błędy, pytania można przesyłać na adres e-mail:

subwencja@umw.edu.pl



UNIwersytet Medyczny
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU