

Zarządzenie nr 236/XVI R/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 7 października 2021 r.

**w sprawie zasad finansowania i realizacji zadań i projektów z subwencji na utrzymanie
i rozwój potencjału badawczego w 2022 roku**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) zarządza się, co następuje:

I. ZASADY PODZIAŁU I WYKORZYSTANIA SUBWENCJI

§ 1

Zarządzenie dotyczy zasad finansowania zadań i projektów z zakresu utrzymania i rozwoju potencjału badawczego w 2022 r. z subwencji przyznanej Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”, przez Ministra Zdrowia.

§ 2

1. Rektor powołuje Komisję ds. podziału subwencji przeznaczanej w planie rzeczowo – finansowym na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zwaną dalej „Komisją”. Stałymi członkami Komisji są: Prorektor ds. Nauki, Zastępca dyrektora generalnego ds. finansowych, kwestor oraz inna osoba umocowana przez Rektora.
2. Komisja określa:
 - 1) wysokość środków przeznaczonych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Uczelni,
 - 2) podział wydzielonych środków na realizacją poniższych zadań:
 - a) prowadzenie działalności naukowej obejmującej **zadania badawcze** w ramach działalności badawczej jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - b) realizację **projektów konkursowych** wyłonionych w trybie konkursowym,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania potencjału badawczego Uczelni, obejmujących m.in. wydatki dla jednostek ogólnouczelnianych, w zakresie w jakim współuczestniczą w procesie naukowo-badawczym,
 - d) pokrycie kosztów komercjalizacji wyników działalności naukowej,
 - e) pokrycie kosztów utrzymania zatrudnienia niezbędnej kadry naukowo-technicznej oraz Centrum Analiz Statystycznych,
 - f) rezerwy Prorektora ds. Nauki,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia w Szkole Doktorskiej.

3. Działalność badawcza wskazana w ust. 2 pkt 2 lit. a. (ZADANIE BADAWCZE) służy realizacji określonych w statucie Uczelni zadań związanych z prowadzonymi przez nią, w sposób ciągły, badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi.
4. Działalność badawcza wskazana w ust. 2 pkt 2 lit. b służy podniesieniu poziomu naukowego Uczelni, w tym podniesieniu oceny ewaluacyjnej dyscyplin naukowych.
5. Na etapie planowania zadania badawczego/projektu konkursowego powinno się uwzględnić ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji zadania badawczego/projektu konkursowego należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

§ 3

1. Zadania badawcze/projekty konkursowe zatwierdzone do realizacji związane z badaniami z udziałem ludzi, na zwierzętach, nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną oraz na organizmach genetycznie modyfikowanych, wymagają zgody właściwej komisji.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Centrum Zarządzania Projektami, zwanym dalej „CZP”, przed rozpoczęciem realizacji zadania badawczego/projektu konkursowego i uruchomieniem środków finansowych.
3. W przypadku niezyskania wymaganej zgody, o której mowa w ust. 1, decyzja zatwierdzająca zadanie badawcze/projekt konkursowy do realizacji zostaje uchylona. Środki finansowe przeznaczone na jego realizację zasilają rezerwę Prorektora ds. Nauki.
4. Jeżeli zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana, kierownik zadania badawczego/projektu konkursowego zobowiązany jest złożyć właściwe oświadczenie.
5. Kierownik zadania badawczego/projektu konkursowego, przyjętego do realizacji, zobowiązany jest złożyć, w terminach określonym niniejszym zarządzeniem lub komunikatem Prorektora ds. Nauki, poniżej wskazane załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) załącznik nr 3- oświadczenie o przystąpieniu do realizacji projektu konkursowego/zadania badawczego w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
 - 2) załącznik nr 4 - Raport roczny/końcowy z realizacji projektu konkursowego/zadania badawczego w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
 - 3) załącznik nr 5 - Raport końcowy z realizacji projektu konkursowego/zadania badawczego w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
 - 4) załącznik nr 9 - Informację na potrzeby sprawozdania Uczelni do Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 5) Załącznik nr 10 - pełnomocnictwo w zakresie gospodarki finansowej do dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w ramach subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału badawczego,

II. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI I FINANSOWANIA ZADAŃ BADAWCZYCH I PROJEKTÓW KONKURSOWYCH

§ 4

1. Środki finansowe otrzymane na realizację zadania badawczego/projektu konkursowego powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami- w szczególności zgodnie z art. 44 ust. 3. Ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Wykorzystanie środków powinno odbywać się sukcesywnie w ciągu całego roku, z zastrzeżeniem, że wnioski na zakupy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października roku, w którym projekt jest realizowany.**

§ 5

1. Wybór wniosków do realizacji będzie przeprowadzany w systemie elektronicznym, z udziałem Komisji, w skład której wejdą osoby powołane przez Prorektora ds. Nauki.
2. Komisja powoła recenzentów do oceny wniosków, reprezentujących poszczególne dyscypliny naukowe. Wniosek o realizację zadania badawczego dla jednostki prowadzącej działalność naukową zostanie skierowany do jednego recenzenta. Wniosek składany w trybie konkursowym zostanie oceniony przez dwóch recenzentów.

§ 6

1. Do dnia 30 czerwca 2022 roku należy wykorzystać co najmniej 50% przyznanej subwencji, wykorzystanie subwencji należy rozumieć co najmniej jako blokadę kosztów.
2. Jednostkom oraz kierownikom projektów konkursowych, którzy do dnia 30 czerwca 2022 roku nie wykorzystają 50% przyznanej subwencji, przyznana subwencja zostaje obniżona o wskaźnik niewykorzystania. Informację o wskaźniku wykorzystania subwencji przygotowuje do dnia 31 lipca 2022 roku Dział Kosztów i przekazuje kierownikom jednostek oraz do CZP.
3. Środki niewykorzystane przez jednostki oraz przez kierowników projektów konkursowych do dnia 30 czerwca 2022 roku powiększają rezerwę Prorektora ds. Nauki.

4. Jednostki oraz kierownicy projektów konkursowych dysponują subwencją wyłącznie do dnia 31 grudnia 2022 r., jej wykorzystanie powinno być systematyczne w ciągu całego roku, z zastrzeżeniem, że wnioski na zakupy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2022 r. Wnioski należy składać do właściwych jednostek administracyjnych Uczelni, decyduje data wpływu wniosku. Brak jest możliwości wnioskowania o przedłużenie wydatkowania środków po dniu 31 grudnia 2022 r. Wykorzystanie subwencji do dnia 31 grudnia 2022 r. należy rozumieć jako poniesiony koszt – tzn. faktury/rachunki muszą być wystawione najpóźniej z datą 31 grudnia 2022 r.
5. Kompletna dokumentacja dotycząca wypłaty wynagrodzeń, musi być złożona do realizacji najpóźniej 10 grudnia 2022 r., o ile dotyczy umowy zawartej na okres do dnia 31 grudnia 2022 r. Dokumenty złożone po 10 grudnia 2022 r., decyduje data wpływu, pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Planując wykorzystanie przyznanych środków finansowych należy uwzględnić terminy związane z realizacją zamówienia publicznego, wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) i wewnętrznych regulaminów dotyczących udzielania zamówień publicznych w Uczelni.

§ 7

Każde zadanie badawcze/projekt konkursowy podlega obowiązkowi raportowania zgodnie z zasadami opisanymi w treści niniejszego zarządzenia. Raporty składane są w systemie informatycznym, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie Centrum Zarządzania Projektami.

§ 8

1. Projekty konkursowe/zadania badawcze realizują pracownicy Uczelni w ramach swoich obowiązków pracowniczych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
2. Studenci realizujący projekt konkursowy/zadania badawcze również nie otrzymują wynagrodzenia.
3. W przypadku konieczności zlecenia wykonania usługi podmiotowi zewnętrznemu wymagana jest odrębna zgoda Prorektora ds. Nauki. Wzory wniosków o wyrażenie zgody na finansowanie usług stanowią załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia. Wnioski należy składać najpóźniej do 15 września 2022 roku. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku konieczności zakupu aparatury o wartości przekraczającej 10 tys. zł należy złożyć wniosek do Rektora w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2022 r. Wniosek będzie opiniowany przez Komisję ds. zakupów inwestycyjnych i darowizn.

**III. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UCZELNI**

**1. Zasady ustalania wysokości środków finansowych na zadania badawcze jednostek
organizacyjnych uczelni**

§ 9

1. Podstawą rozdziału środków na działalność badawczą jednostek organizacyjnych Uczelni, prowadzących działalność naukową, jest liczba punktów uzyskanych w procesie oceny wewnętrznej działalności naukowej za lata 2019-2020, prowadzonej przez Prorektora ds. Nauki.
2. Ocena wewnętrzna jednostek organizacyjnych Uczelni, prowadzących działalność naukową, obejmuje:
 - 1) ocenę poziomu naukowego prowadzonej działalności naukowej,
 - 2) ocenę efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych.
3. Liczba punktów uzyskanych przez jednostki organizacyjne jest pomniejszana o 70 za każdego pracownika prowadzącego działalność naukową, który złożył oświadczenie o dyscyplinie oraz zaliczeniu do liczby N, i który w okresie objętym oceną był zatrudniony przez 24 miesiące i nie był autorem ani współautorem publikacji opisanych w karcie oceny działalności naukowej za lata 2019-2020, przekazanej jednostkom.
4. Punktacja ujemna nie dotyczy pracowników, którzy w okresie objętym oceną:
 - 1) korzystali z urlopu bezpłatnego,
 - 2) korzystali z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystali z któregośkolwiek z urlopów związanych z rodzicielstwem, określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),
 - 4) przebywali na zasiłku chorobowym lub pobierali świadczenie rehabilitacyjne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1133 ze zm.) łącznie przez co najmniej 6 miesięcy.

§ 10

1. Podstawą rozdziału subwencji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a, na jednostki wydziałowe, jest wartość złotówkowa 1 punktu, obliczona na podstawie przeprowadzonej oceny wewnętrznej, rankingu jednostek podlegających ocenie opracowanego przez CZP oraz na podstawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym Uczelni w 2022 roku.

2. Z ogólnej kwoty środków, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2 lit. a, przeznaczonych na działalność badawczą jednostek organizacyjnych wydziela się fundusz rezerwy dla:
 - 1) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki Medyczne w wysokości 720 tys. zł,
 - 2) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne w wysokości 250 tys. zł,
 - 3) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki o Zdrowiu w wysokości 250 tys. zł.
3. Fundusz rezerwy może być przeznaczony na pokrycie poniższych wydatków:
 - 1) utrzymanie biura rady dyscypliny (z wyjątkiem wynagrodzeń),
 - 2) kosztów publikacji,
 - 3) kosztów zakupu materiałów i odczynników niezbędnych do realizacji zadania badawczego.
4. Rozdziału subwencji na działalność badawczą jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukową dokonuje w sposób opisany w ust. 1 niniejszego paragrafu i zatwierdza Prorektor ds. Nauki.

§ 11

Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, prowadzącej działalność naukowo-badawczą, otrzymuje od Prorektora ds. Nauki informację o wysokości przyznanej subwencji, obliczonej w sposób opisany w § 10 ust. 1

2. Procedura realizacji zadań badawczych

§ 12

1. Nabór wniosków na realizację zadań badawczych dla jednostek naukowych Uczelni odbywa się w systemie elektronicznym, zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Brak możliwości aplikowania w innym trybie. Szczegółowa instrukcja korzystania z systemu znajduje się na stronie Centrum Zarządzania Projektami. Termin naboru wniosków ogłasza Prorektor ds. Nauki odrębnym komunikatem.
2. Jednostki mogą wnioskować wyłącznie o jedno zadanie roczne, z terminem zakończenia do 31 grudnia 2022 roku.

§ 13

Wybór wniosków do realizacji odbywa się w systemie elektronicznym, zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. Po rekomendacji recenzenta wniosku, Prorektor ds. Nauki zatwierdza zadanie badawcze do realizacji, poprzez włączenie go do ewidencji prowadzonej przez CZP w systemie finansowo-księgowym i nadanie numeru wewnętrznego w Uczelni.

§ 14

Kierownik zadania badawczego powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, sporządza kalkulację kosztów z uwzględnieniem następujących kosztów rodzajowych:

- 1) materiały i odczynniki,
- 2) delegacje krajowe i zagraniczne (tylko udział czynny), maksymalnie do 20% otrzymanej subwencji,
- 3) koszty publikacji,
- 4) koszt zakupu niezbędnej aparatury do wartości 10 tys. zł,
- 5) koszty wynagrodzenia dla osób spoza Uczelni, będących w składzie zespołu badawczego, maksymalnie do 10% otrzymanej subwencji (wymagane każdorazowe złożenie *Wniosku o wyrażenie zgody na finansowanie umowy cywilno-prawnej w ramach projektu konkursowego/zadania badawczego finansowanego z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego zarządzenia*).

§ 15

1. Kierownikiem zadania badawczego może być osoba zatrudniona w Uczelni, w jednostce organizacyjnej wykonującej zadanie, na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub naukowo-technicznym. Kierownik zadania badawczego kieruje zespołem badawczym.
2. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy Uczelni oraz osoby niebędące pracownikami Uczelni, niezbędne do realizacji zadania badawczego. Skład zespołu badawczego ustala kierownik zadania badawczego. W składzie zespołu badawczego powinny być ujęte osoby zatrudnione w jednostce, które złożyły oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie.

§ 16

1. Środki finansowe niewykorzystane z subwencji 2022 roku nie przechodzą na kolejny rok.
2. Zgodnie z zarządzeniem nr 10/XV R/2014 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zasad i sposobu rozliczania kosztów pośrednich w ramach poszczególnych działalności Uczelni ze zm., nalicza się narzut kosztów pośrednich.

§ 17

1. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację zadania dysponuje kierownik zadania badawczego, jednak wydatkowanie środków każdorazowo wymaga pisemnej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowane jest zadanie.

2. Kierownik zadania badawczego opisując dokumenty związane z wykorzystaniem środków, jest zobowiązany wskazać numer zadania.
3. Odrębnej zgody Prorektora ds. Nauki wymagają poniższe zmiany realizowanego zadania badawczego:
 - 1) zmiana merytoryczna,
 - 2) zmiana kierownika,
 - 3) zmiana składu zespołu badawczego,
 - 4) zmiana kalkulacji w pozycji wynagrodzenia,
 - 5) zmiana kalkulacji budżetu.
4. Wzór wniosku o przesunięcie środków stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
5. Zmiana w projekcie opisana w ust. 3 niniejszego paragrafu może być dokonana najpóźniej do dnia 15 września 2022 r., data ustalona na podstawie daty wpływu dokumentu do CZP. Po 15 września 2022 r. nie jest możliwa zmiana kalkulacji.

§ 18

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków przyznanych na realizację zadania, terminową realizację zadania oraz za terminowe złożenie raportu końcowego.
2. Wymagane raporty kierownik jednostki organizacyjnej składa do Prorektora ds. Nauki za pośrednictwem systemu informatycznego.

§ 19

1. Raport roczny/końcowy należy złożyć w terminie do dnia 14 lutego 2023 r., zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z instrukcją systemu informatycznego. Raporty podlegają ocenie Komisji powołanej przez Prorektora ds. Nauki. W skład Komisji wchodzi samodzielni pracownicy naukowcy poszczególnych wydziałów. Ocena odbywa się poprzez system informatyczny.
2. Wstępne rozliczenie raportu końcowego z zadania badawczego następuje po przedłożeniu co najmniej przygotowanego do publikacji manuskryptu.
3. Końcowe rozliczenie zadania badawczego, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia, następuje po przedstawieniu Prorektorowi ds. Nauki, w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r., kopii co najmniej jednej publikacji oryginalnej w czasopiśmie z wykazu ministra właściwego ds. nauki lub zaświadczenia z redakcji, w której praca została złożona, o zaakceptowaniu pracy do druku. Oczekiwana minimalna wartość punktowa czasopisma,

w którym opublikowano oryginalny artykuł naukowy – min. 100 pkt, monografii – min. 80 pkt, redakcji naukowej monografii - 20 pkt, rozdziału w monografii naukowej - 20 pkt.

4. Kierownik zadania badawczego powinien być pierwszym, ostatnim lub korespondencyjnym autorem publikacji.
5. Wymagane jest, aby publikacje, będące wynikiem realizowanego zadania badawczego, finansowanego ze środków subwencji, były afiliowane w Uczelni. Ponadto powinny zawierać informację: „Prezentowane wyniki badań, zrealizowane w ramach tematu ze środków subwencji nr” .

IV. ZASADY PRYZNAWANIA ORAZ ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PROJEKTY BADAWCZE WYŁONIONE W TRYBIE KONKURSOWYM.

1. ORGANIZATOR KONKURSU

§ 20

Konkurs na realizację projektów z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego organizowany jest corocznie przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich z siedzibą we Wrocławiu przy Wyb. L. Pasteura 1, 50- 367 Wrocław, zwany w dalszej części Uczelnią.

2. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

§ 21

1. Celem Konkursu jest udzielenie wsparcia finansowego na realizację projektów badawczych, mających kluczowe znaczenie dla podniesienia poziomu naukowego Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w skali krajowej oraz międzynarodowej, a także wpływających bezpośrednio na podniesienie oceny ewaluacyjnej wiodących dyscyplin naukowych.
2. Istotnym elementem projektów badawczych jest rozwój pracowników naukowo-badawczych, zatem nie powinny być zlecane podmiotom zewnętrznym istotne prace badawcze.
3. Pula środków przewidzianych w ramach Konkursu na finansowanie projektów w danym roku zostanie podzielona przez Komisję Konkursową zgodnie z zatwierdzoną listą rankingową projektów badawczych złożonych w Konkursie w kwotach od 50 tys. zł do 120 tys. zł na rzecz każdego z nich, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W ramach Konkursu finansowane będą projekty dla następujących grup naukowców:
 - 1) doktoranci – górna granica budżetu projektu 50 tys. zł,
 - 2) osoby nieposiadające stopnia doktora – górna granica budżetu 50 tys. zł
 - 3) naukowcy do 7 lat po doktoracie - górna granica budżetu projektu 80 tys. zł,

- 4) naukowcy powyżej 7 lat po doktoracie - górna granica budżetu projektu 120 tys. zł.
5. Środki finansowe przyznane w ramach projektów badawczych mogą być przeznaczone na następujące zakupy związane z ich realizacją:
 - 1) materiały i odczynniki,
 - 2) środki trwałe (o wartości do 10 tys. zł),
 - 3) usługi obce w tym m.in. koszty przygotowania publikacji (opłaty, tłumaczenia, korekty językowe, recenzje), opłaty za szkolenia i konferencje, związane z realizacją badań, w których osoby uczestniczące w projekcie biorą czynny udział,
 - 4) pozostałe koszty, w tym delegacje krajowe i zagraniczne,
 - 5) wynagrodzenia osób trzecich, niezatrudnionych w Uczelni, które są niezbędne do realizacji zadań badawczych.
6. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub przez zespoły badawcze. Za realizację projektu odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
7. Tego samego projektu, w tym samym zakresie zadań badawczych, nie można finansować ze środków pochodzących z innych źródeł finansowych.

3. ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

§ 22

1. W celu przystąpienia do Konkursu należy złożyć Wniosek na projekt badawczy z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego wraz z kalkulacją, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w systemie informatycznym, w terminie określonym w komunikacie Prorektora ds. Nauki wydanym w roku poprzedzającym na kolejny rok.
2. O przyznanie środków może ubiegać się pracownik Uczelni zatrudniony na podstawie umowy o pracę w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych oraz naukowo-technicznych prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej na podstawie oświadczenia złożonego Rektorowi oraz pracownicy z grupy dydaktycznej i uczestnicy Szkoły Doktorskiej.
3. Osoba ubiegająca się o projekt badawczy w ramach subwencji na badania zwana jest Kierownikiem Projektu i może kierować zespołem badawczym.
4. Kierownik projektu, realizowanego na terenie podmiotu leczniczego (w tym m.in. szpitala) zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Dyrektora tego podmiotu przed rozpoczęciem prac badawczych. Zasady realizacji projektów badawczych na bazie uniwersyteckich podmiotów leczniczych regulują odrębne porozumienia o współpracy naukowo-badawczej.

5. Pracownik Uczelni wymieniony w ust. 2 może złożyć **tylko jeden wniosek w trybie konkursowym** na projekt badawczy z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w 2022 roku. We wniosku należy wskazać wysokość finansowania w zakresie wskazanym w § 21 ust. 4.
6. Centrum Zarządzania Projektami sprawdza wnioski pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca będzie poproszony poprzez system informatyczny o uzupełnienie braków wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania.
7. W przypadku niedopełnienia terminu na składanie wniosków, o którym mowa w ust. 1 lub nieuzupełnienia braków formalnych w terminie o którym mowa w ust. 6 wniosek nie będzie rozpatrywany.

4. KOMISJA KONKURSOWA, KRYTERIA OCENY

§ 23

1. Konkurs przeprowadzany będzie przez Komisję Konkursową, w skład której wejdą osoby powołane przez Prorektora ds. Nauki.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy stworzenie listy rankingowej projektów badawczych rekomendowanych do przyznania dofinansowania.
3. Komisja Konkursowa powoła recenzentów do oceny wniosków, reprezentujących poszczególne dyscypliny. Recenzja wniosku będzie realizowana w systemie informatycznym. Każdy wniosek zostanie oceniony przez dwóch recenzentów. Dokonując oceny Wniosku recenzenci stosują jednakową skalę punktacji 0-15 w odniesieniu do kryteriów opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajdą się dwa lub więcej wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Komisja Konkursowa wnioskuje do Prorektora ds. Nauki o ewentualne dodatkowe dofinansowanie.
5. Lista rankingowa jest ustalana od najwyższej do najniższej wartości wyliczonej liczby punktów w obecności kworum członków Komisji (50%+1).
6. Komisja Konkursowa w oparciu o listę rankingową ustali liczbę projektów badawczych przyjętych do realizacji, w zależności od wysokości środków wydzielonych przez Rektora w planie rzeczowo-finansowym (w prowizorium planu rzeczowo-finansowego na następny rok) i przyznanych Uczelni.
7. Komisja Konkursowa sporządzi protokół z posiedzenia oraz przekaże listę projektów zakwalifikowanych do realizacji Prorektorowi ds. Nauki.
8. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje Prorektor ds. Nauki w oparciu o ocenę Komisji. Decyzja Prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Lista projektów badawczych zostanie ogłoszona na stronie internetowej CZP, w terminie 6-8

tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w § 22 ust. 1.

10. Kierownik projektu zobowiązany jest poinformować (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej należącej do domeny umw.edu.pl) Kierownika jednostki organizacyjnej o uzyskanym finansowaniu z subwencji na badania.

5. WYKONANIE PROJEKTU BADAWCZEGO. ROZLICZENIE PROJEKTU. RAPORT Z WYKONANIA PROJEKTU

§ 24

1. Prorektor ds. Nauki powierza obowiązki i wykonanie wybranych projektów konkursowych Kierownikom Projektów.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu badawczego jest podpisanie przez Wnioskodawcę (Kierownika Projektu) „oświadczenia o przystąpieniu do realizacji projektu konkursowego” (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
3. Kierownik Projektu otrzyma pisemne pełnomocnictwo w zakresie gospodarki finansowej do dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w ramach projektu (załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia).
4. W terminie 4 tygodni od daty powierzenia obowiązków, Centrum Zarządzania Projektami zorganizuje dla wszystkich Kierowników Projektów **obowiązkowe** szkolenie z zasad realizacji, rozliczania oraz raportowania projektów.
5. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik Projektu na podstawie pełnomocnictwa w zakresie gospodarki finansowej do dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.
6. Środki na realizację projektu badawczego należy wykorzystać do końca roku kalendarzowego, w którym projekt jest realizowany, **środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na kolejny rok**. Dokończenie realizacji projektu może trwać przez kolejny rok, jednak bez finansowania.
7. Koszt publikacji naukowych powstałych w roku następującym po roku kalendarzowym, w którym był realizowany dany projekt, zostanie sfinansowany z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego Uczelni w danym roku w ramach funduszu Przewodniczących Rad Dyscyplin, a po wyczerpaniu środków z rezerwy Prorektora ds. Nauki.
8. Kierownik Projektu zobowiązany jest do prawidłowego opisu dokumentów związanych z wykorzystaniem środków.
9. Środki finansowe otrzymane na realizację projektu z subwencji powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z kalkulacją kosztów przedstawioną we wniosku.
10. Kierownik Projektu może przesunąć środki na inną grupę kosztową. Wniosek o przesunięcie,

zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia, należy przedłożyć każdorazowo do Centrum Zarządzania Projektami pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej należącej do domeny umed.wroc.pl). **Zmiana kalkulacji w poszczególnych pozycjach możliwa jest za pisemną zgodą Prorektora ds. Nauki do dnia 15 września roku, w którym projekt jest realizowany. Przeniesienie środków wymaga uzasadnienia w raporcie końcowym.**

11. Zmiana merytoryczna w projekcie oraz zmiana Kierownika wymaga uzyskania odrębnej zgody Prorektora ds. Nauki.
12. Warunkiem rozliczania projektów jest:
 - 1) prezentacja uzyskanych wyników z okresu finansowania w ramach projektu na seminarium naukowym zorganizowanym przez przewodniczących rad dyscyplin,
 - 2) publikacja naukowa – oczekiwana minimalna wartość punktowa czasopisma z wykazu opublikowanego przez ministra właściwego ds. nauki:
 - a) doktoranci – co najmniej 40 punktów,
 - b) osoby nieposiadające stopnia doktora – co najmniej 40 punktów,
 - c) naukowcy do 7 lat po doktoracie - co najmniej 70 punktów,
 - d) naukowcy powyżej 7 lat po doktoracie - co najmniej 100 punktów.
 - 3) złożenie w systemie informatycznym raportu rocznego wraz z wskazaniem kwoty wykorzystanych środków (Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia) **do dnia 14 lutego następnego roku, po zakończeniu realizacji projektu.**
 - 4) Złożenie w systemie informatycznym raportu końcowego do dnia 31 grudnia 2023 roku po zakończeniu realizacji projektu (załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).
13. Wymagane jest, aby publikacje będące wynikiem realizowanego projektu finansowanego ze środków subwencji, były afiliowane w Uczelni. Ponadto powinny zawierać informację: „Prezentowane wyniki badań, realizowane w ramach tematu ze środków subwencji nr...”.
14. Przyjęcie i zatwierdzenie raportów rocznych/końcowych odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej.
15. Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków przyznanych na realizację projektu, terminową realizację zadania oraz za terminowe złożenie raportów rocznego i końcowego.
16. W przypadku nieprawidłowego rozliczenia raportu rocznego, projekt zostaje zamknięty bez możliwości ubiegania się o środki w następnych trzech latach.
17. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez Kierownika Projektu badawczego raportu rocznego/końcowego z prowadzonych badań bądź jego niezgodność merytoryczno-finansowa wyklucza możliwość ubiegania się o środki na działalność naukową w następnych trzech latach, bez możliwości odwołania.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
PROREKTOR DS. NAUKI

prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

Otrzymują:

według rozdzielnika

MC/AN