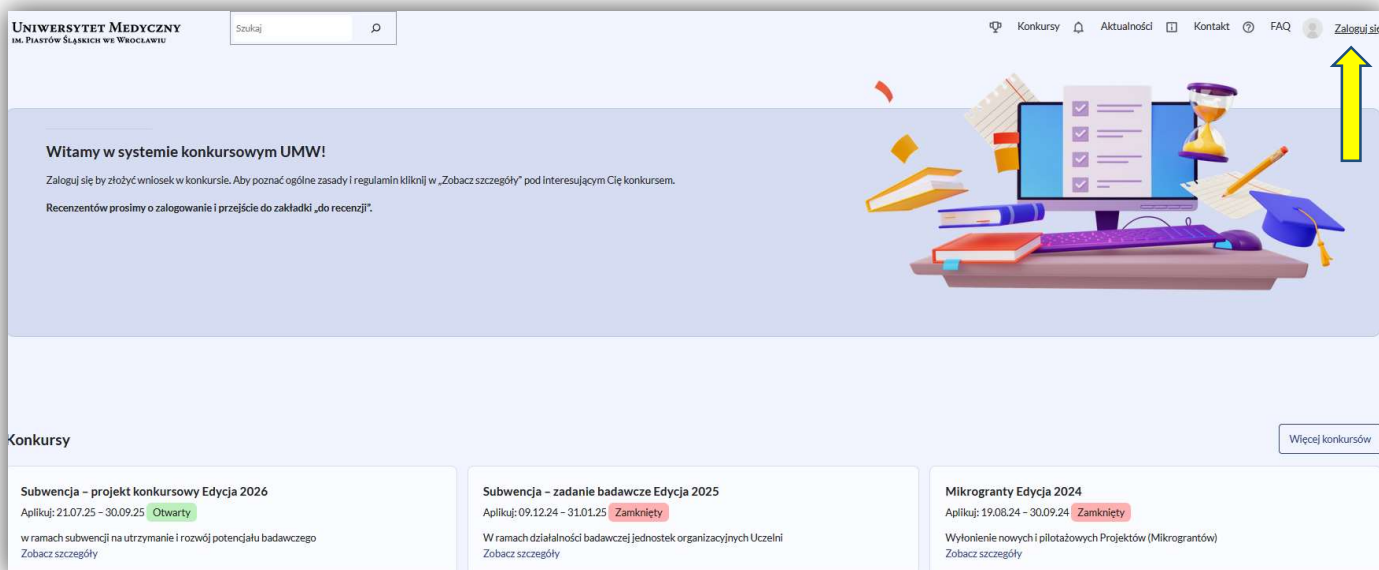


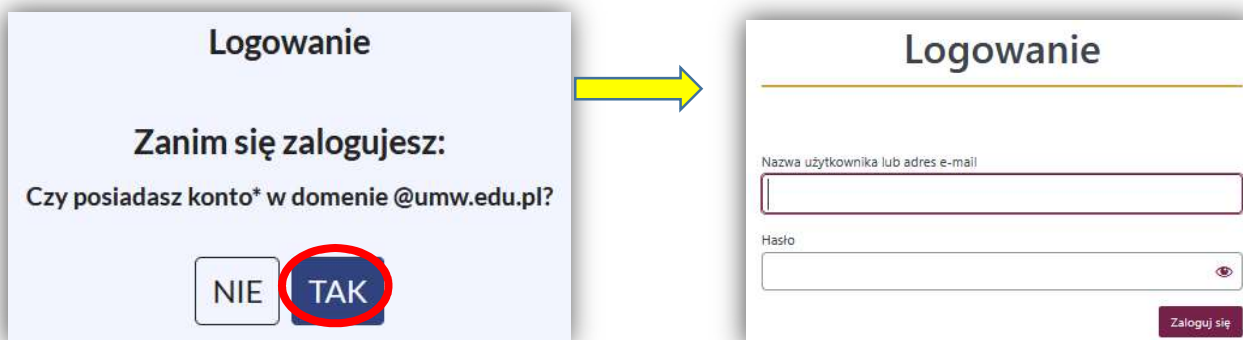
INTRUKCJA

I. LOGOWANIE pracowników i doktorantów UMW

1. Nowy wygląd systemu do składania wniosków o środki z subwencji.
2. Logowanie w prawym górnym rogu.



3. Pracownicy i doktoranci UMW logują się danymi z poczty UMW!



4. Po zaakceptowaniu hasła system poprosi o konfigurację 2-składnikowego uwierzytelnienia (2FA)!
Zalecamy wybór uwierzytelnienia kodami wysyłanymi na mail – poniżej instrukcja.

UWAGA!

Po 5 dniach od pierwszego logowania system wymusi konfigurację 2FA,
jeśli wcześniej nie została uruchomiona!

Wybierz przycisk Skonfiguruj 2FA

Logowanie

Administrator tej witryny internetowej wymaga włączenia uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA) przed 2 sierpnia 2025 10:23.

Brak skonfigurowania uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA) w tym okresie spowoduje zablokowanie konta. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem witryny internetowej.

Zrobię to później Skonfiguruj 2FA

Otworzy się strona konfiguracji

Ustawienia uwierzytelniania dwuskładnikowego

Dodaj uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA) aby zwiększyć bezpieczeństwo konta.

Aktualnie skonfigurowany:

Brak włączonej metody podstawowej
Brak włączonych metod tworzenia kopii zapasowych

Konfiguracja uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA):

SKONFIGURUJ 2FA (UWIERZYTELNIENIE DWUSKŁADNIKOWE)

Strona wygenerowana przez Wtyczka WP 2FA

Zalecamy wybór uwierzytelnienia kodami wysyłanymi na e-mail

Wybierz metodę uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA)

Istnieje 2 metod dostępnych do wyboru dla uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA):

☐ Jednorazowy kod za pośrednictwem aplikacji 2FA

☒ Jednorazowy kod przesłany pocztą elektroniczną

NASTĘPNY KROK ANULUJ

Wpisz e-mail na który wpłynie kod

Konfiguracja HOTP (jednorazowy kod przesłany pocztą elektroniczną)

Podaj adres e-mail, na który wysyłane będą jednorazowe kody.

☒ Użyj adresu przypisanego do mojego użytkownika (mamuta.roboczy@wp.pl)

☐ Użyj innego adresu e-mail. Adres e-mail

Odbierz e-mail z jednorazowym kodem. Sprawdź SPAM jeśli nie widzisz maila!

Twój kod logowania na Subwencja

Od: Uczelniany System Konkursowy <system.konkursowy@umw.edu.pl>

Do: dorota.smurak@umw.edu.pl

Odpowiedź do: wp2fa@subwencja.umw.edu.pl

Data: 2025-07-30 15:34

Wprowadź 784576 aby się zalogować.

Dziękujemy.

E-mail wysłany przez Wtyczka WP 2FA.

Wprowadz kod i zatwierdź

WP 2FA User Profile

Prawie gotowe...

Aby dokończyć konfigurację, wpisz jednorazowy kod otrzymany e-mailem.

Kod uwierzytelnienia

ZATWIERDŹ I ZAPISZ WYŚLIJ KOLEJNY KOD ANULUJ

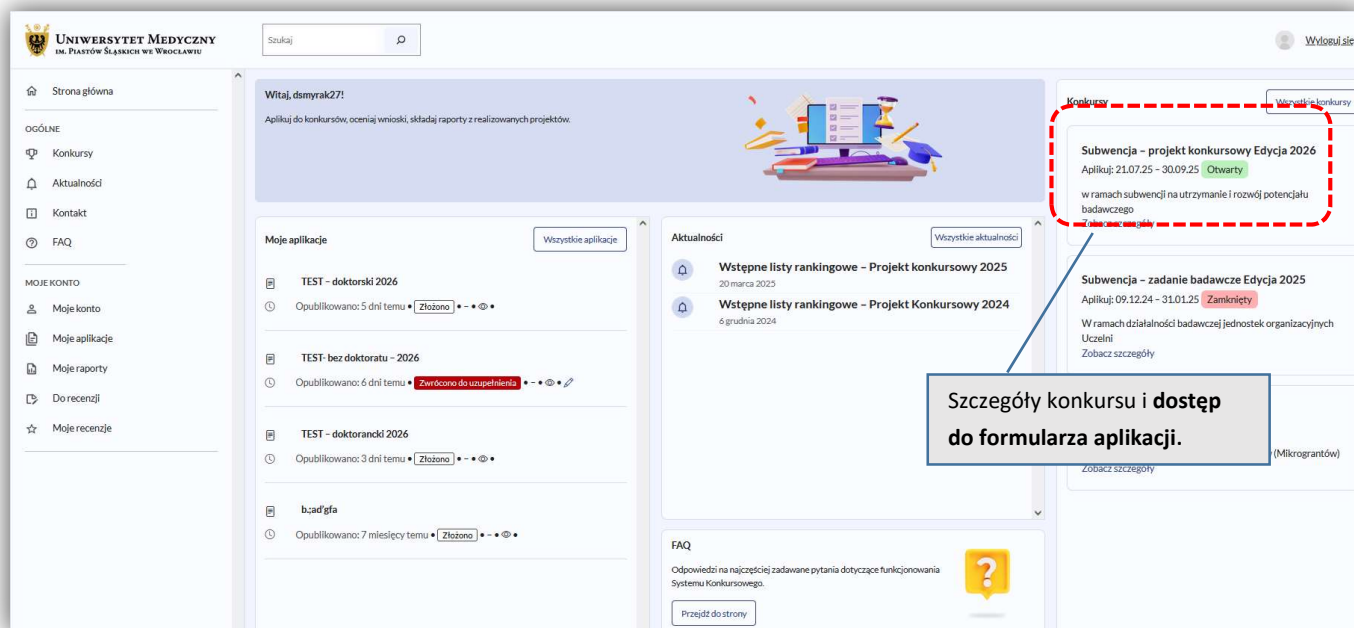
Proces autoryzacji jest zakończony. Podczas każdego logowania system wyśle jednorazowy kod. Generowanie kodów zapasowych nie jest konieczne.

Twoje logowanie właśnie stało się bezpieczniejsze

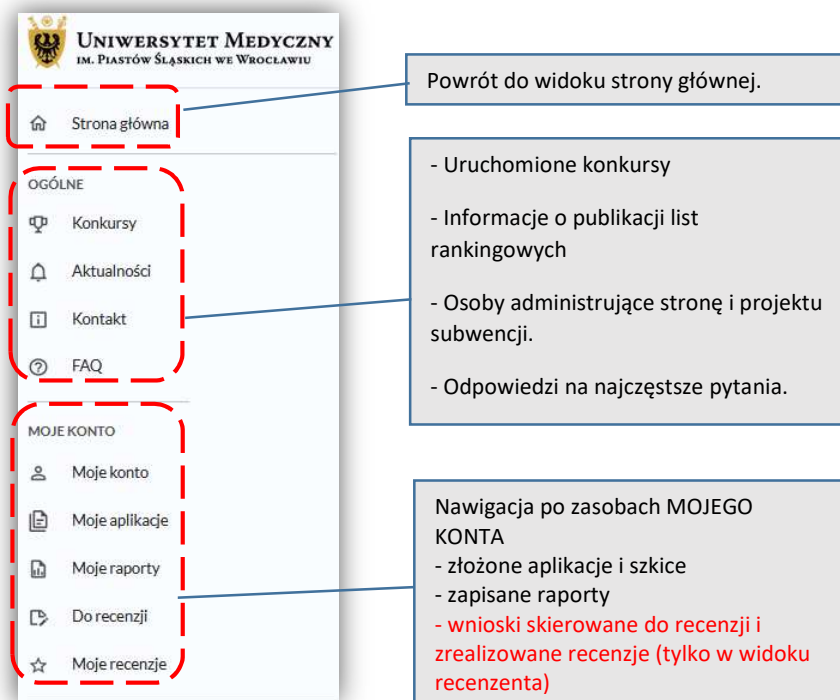
Gratulacje! Włączyłeś uwierzytelnianie dwuskładnikowe dla swojego użytkownika. Właśnie przyczyniłeś się do zwiększenia bezpieczeństwa tej witryny internetowej!

WYGENERUJ LISTĘ KODÓW ZAPASOWYCH WYGENERUJ JE PÓŹNIEJ

5. Po zalogowaniu – nowy widok systemu i dostępne zasoby.

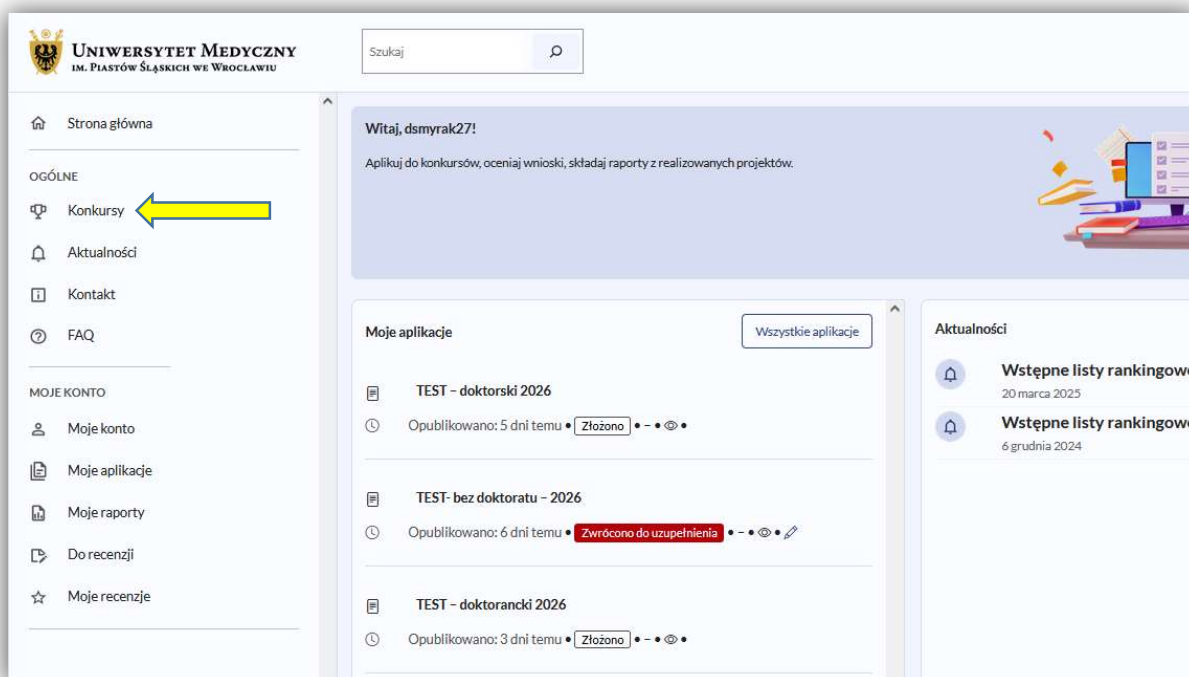


6. Lewy panel boczny jest stałym elementem strony i służy nawigacji w systemie.



II. Jak złożyć wniosek – krok po kroku

1. Wybierz **Konkursy**, aby przejść do listy wszystkich konkursów



2. Wybierz **Aplikuj** przy otwartym konkursie, aby uruchomić stronę ze szczegółami naboru i dokumentami konkursowymi.

Konkursy

Poniżej znajdziesz listę wszystkich konkursów w systemie wraz z ich aktualnym statusem.

Drukuj PDF EXCEL CSV

Wyświetlono 1-10 z 10

Edycja	Nazwa konkursu	Data od	Data do	Status
Edycja 2022	Subwencja – zadanie badawcze	08-11-2021 12:00	19-02-2022 23:59	Zamknięty
Edycja 2022	Subwencja – projekt konkursowy	07-11-2021 15:00	30-11-2021 22:00	Zamknięty
Edycja 2023	Subwencja – zadanie badawcze	24-11-2022 09:00	19-01-2023 23:59	Zamknięty
Edycja 2023	Subwencja – projekt konkursowy	11-11-2022 00:00	30-11-2022 23:59	Zamknięty
Edycja 2024	Mikrogranty	19-08-2024 14:00	30-09-2024 23:59	Zamknięty
Edycja 2024	Subwencja – zadanie badawcze	15-11-2023 11:18	31-03-2024 23:59	Zamknięty
Edycja 2024	Subwencja – projekt konkursowy	20-11-2023 12:45	21-11-2023 16:59	Zamknięty
Edycja 2025	Subwencja – zadanie badawcze	09-12-2024 00:00	31-01-2025 15:59	Zamknięty
Edycja 2025	Subwencja – projekt konkursowy	12-11-2024 12:00	03-12-2024 23:59	Zamknięty
Edycja 2026	Subwencja – projekt konkursowy	21-07-2025 12:00	30-09-2025 23:59	Otwarty

A yellow arrow points to the 'Otwarty' status of the 2026 competition, and another yellow arrow points to the 'Aplikuj' button in the bottom right corner.

3. Przycisk **Złóż wniosek** uruchamia formularz aplikacyjny.

oraz pracownicy z grupy dydaktycznej.

Każdy APLIKANT może złożyć tylko jeden własny wniosek konkursowy. Wyłącznie PROMOTOR reprezentujący kilku doktorantów może złożyć w systemie kilka wniosków pod warunkiem zachowania limitu jednego wniosku dla jednego doktoranta.

Projekt może być realizowany do 31.12.2026 r. Środki przyznane na realizację projektu można wykorzystać wyłącznie do dnia 31.12.2026 r.

Nie ma możliwości przesuwania niewykorzystanych środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy.

Data zakończenia s
30/09/2025 23:5

Aplikuj:
Złóż wniosek

A yellow arrow points to the 'Złóż wniosek' button.

4. Formularz otwierają pytania weryfikujące uprawnienia do udziału w konkursie, jeśli są spełnione uruchamia się dalsza część wniosku. Jeśli weryfikacja uprawnień jest negatywna należy opuścić formularz bez zapisywania.

Aplikuj

Subwencja – projekt konkursowy – Edycja 2026

Weryfikacja uprawnień do udziału w konkursie

Czy realizował/a Pan/Pani projekt subwencji konkursowej w latach 2022-2024 r. Czy zakończył/a i rozliczył/a Pan/ Pani raportem końcowym projekt subwencji konkursowej z lat 2022-2024? *

- Wybierz -

Dziedzina i dyscyplina *

Dziedzina wg OECD

Proszę wybrać dziedzinę naukową, której dotyczy projekt.

- Wybierz -

Dyscyplina

- Wybierz -

5. Nieukończony formularz można zapisać jako **SKZIC** i uzupełnić go później. ZAŁECAMY regularne zapisywanie szkicu, aby uniknąć utraty wprowadzonych treści! **UWAGA! Szkice nie podlegają ocenie recenzenckiej.**

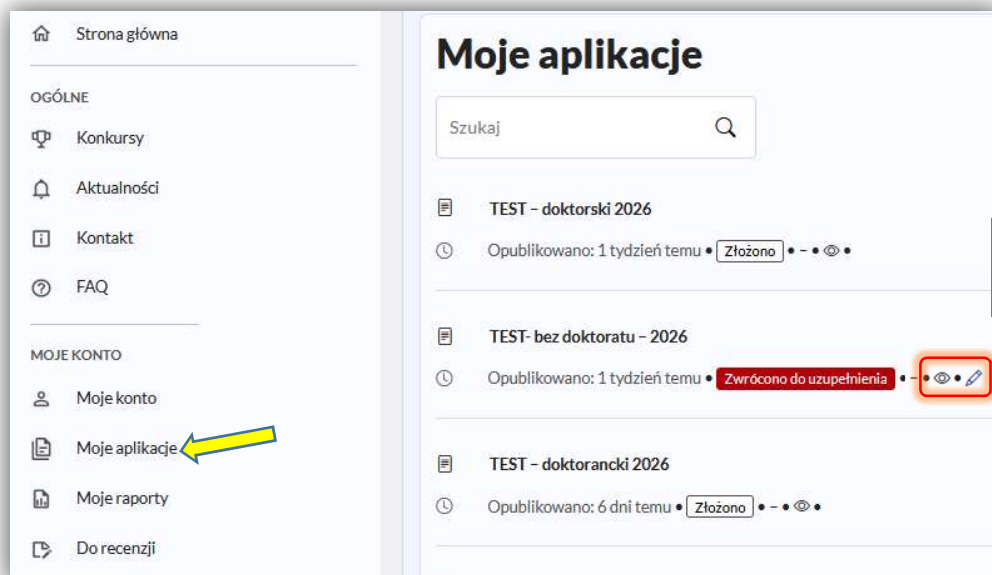
Zapisz jako szkic lub wyślij wniosek

 ☒ SKZIC (możliwy powrót do edycji)

☐ WNIOSEK (UWAGA brak możliwości dalszej edycji!)

Zapisz jako szkic

6. Aby kontynuować pracę nad szkicem należy przejść do zakładki **Moje aplikacje**

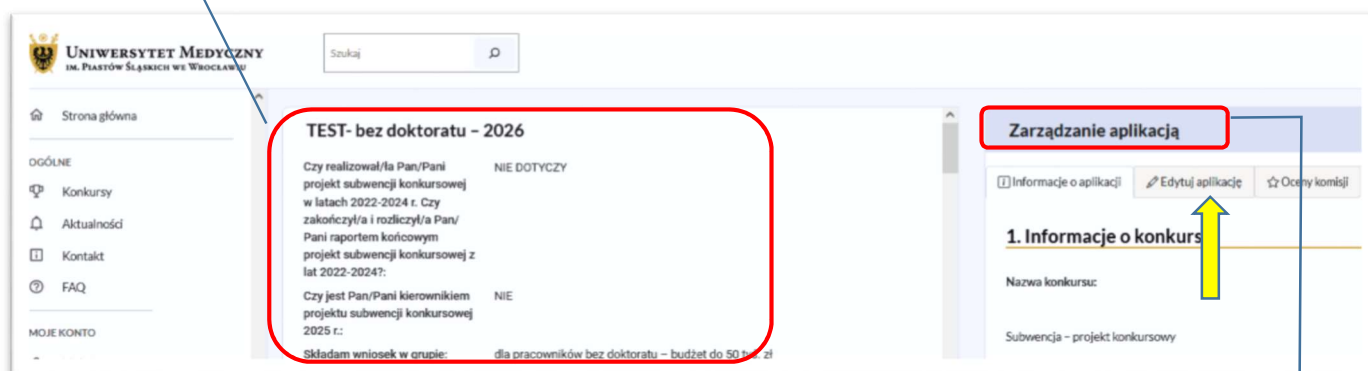


Wybierz ikonę ołówka, aby edytować szkic lub wniosek zwrócony do uzupełnienia.



7. WP wybraniu aplikacji, w środkowym oknie widoczna jest treść wniosku. W panelu po prawej stronie - **Zarządzanie aplikacją** – jest możliwość wznowienia edycji szkicu, a po zamknięciu konkursu wgląd w otrzymane recenzje.

Podgląd treści szkicu lub wniosku.



Zakładki **ZARZĄDZANIA APLIKACJĄ** umożliwiają powrót do edycji formularza oraz podgląd recenzji wniosku.

8. Po zakończeniu pracy nad treścią należy **zapisać wniosek!!!** Szkice, które nie zostaną zapisane w formie wniosku, nie będą rozpatrywane w konkursie.